

LE FOND DU RAPPORT DE STAGE

Vous devez réaliser à l'issue de votre stage un rapport dans lequel vous devez rédiger :

- une présentation de l'entreprise
- une présentation du ou des métiers que vous avez eu l'occasion d'observer
- un résumé d'une journée type.

Afin d'atteindre ces trois objectifs vous aurez à respecter les consignes suivantes :

1^{ère} page : présentation.

- insérer les coordonnées du collège en haut à gauche de la page
- indiquer le titre de votre rapport
- indiquer vos nom, prénom, classe
- indiquer la période du stage (jour, mois année)

Acquis Non acquis

2^{ème} page : sommaire.

- indiquer les différentes parties de votre rapport en signalant le numéro des pages.

Acquis Non acquis

3^{ème} page : présentation de l'entreprise.

- nom, adresse, coordonnées.
- activités
- organigramme du personnel avec si possible leurs fonctions

Acquis Non acquis

4^{ème} page : présentation du ou des métiers observés.

- indiquer les études, l'orientation ou les stages que votre tuteur a réalisés avant d'accéder à ce métier.
- Faire la même démarche pour les autres métiers observés

Acquis Non acquis

5^{ème} page : résumé d'une journée.

- indiquer les horaires
- expliquer le déroulement d'une journée en précisant les tâches réalisées, les personnes rencontrées ...

Acquis Non acquis

6^{ème} page : indications personnelles sur le ou les métiers observés.

- expliquer ce qui vous a plu au cours de ce stage
- expliquer également les aspects négatifs (s'il y en a).
- en quoi ce métier pourrait être le vôtre ou pas

Acquis Non acquis

7^{ème} page : annexe.

- mettre éventuellement des photographies, de la documentation prise sur place.
- commenter les différents documents par une phrase explicative.

Acquis Non acquis

8^{ème} page : évaluation du tuteur.

- faire remplir à la fin du stage la fiche d'évaluation par votre tuteur.
- Insérer la dans votre rapport.

Acquis Non acquis

9^{ème} page : consignes de rédaction du rapport de stage.

- insérer cette fiche de consignes de rédaction à la fin du rapport car elle servira pour l'évaluation définitive.

Acquis Non acquis

LA FORME DU RAPPORT DE STAGE

Votre rapport devra être imprimé sur des **feuilles format A4 blanches**, relié par un système de **spirales** et broché avec une **couverture transparente**. La pagination devra être visible et cohérente avec le sommaire. La police sera du **Arial 14**.

ORTHOGRAPHE – EXPRESSION ECRITE